

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ № 1 с углубленным
изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального
района РТ
от «31» августа 2020 года
(протокол № 1)

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 1 с
углубленным изучением отдельных
предметов Бугульминского
муниципального
района РТ
А.С.Кузнецов



Положение

о порядке разработки, согласования и утверждения рабочих программ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района РТ

I. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – средняя школа №1), письмом «О рабочих программах учебных предметов» № исх-2318/15 от 10.11.2015 г., приказами МО и Н РФ «О внесении изменений ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» от 31.12.2015г. №1576, 1577, 1578.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, дополнительного образования, внеурочной деятельности, элективных курсов в соответствии с ФГОС.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, дополнительного образования, внеурочной деятельности, элективных курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем на один учебный год в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется в электронном виде и размещается на сайте школы, распечатка хранится у учителя.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.6. Оценочный материал для текущего контроля (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию) разрабатывается, хранится у учителей-предметников и систематически используется ими в учебном процессе.

2.7. Оценочный материал для административного контроля хранится у заместителей директора, курирующих предмет.

3. Структура рабочей программы учебных предметов, дополнительного образования, внеурочной деятельности, элективных курсов

3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Титульный лист (приложение №1)

3.1.1. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета.

3.1.2. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.1.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №2).

3.1.4. Оценочный материал для текущего контроля является приложением к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию. Оценочный материал разрабатывается, хранится и используется учителями в учебном процессе.

3.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС содержат:

Титульный лист (приложение №1).

3.2.1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3.2.2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.2.3. Тематическое планирование (приложение №4).

3.2.4. Оценочными процедурами для определения и демонстрации уровня образовательных достижений обучающихся могут быть творческие работы, проектные работы, выставки, участие в соревнованиях, концертах, конкурсах и т.д.

3.3. Структура рабочей программы элективных курсов по ФГОС содержат:

Титульный лист (приложение №1).

3.3.1. Планируемые результаты освоения конкретного элективного курса.

3.3.2. Содержание элективного курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

3.3.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №3).

3.3.4. Оценочными процедурами для определения и демонстрации уровня образовательных достижений обучающихся могут быть творческие работы, проектные работы, выставки, участие в конкурсах и т.д.

3.4. Структура рабочей программы дополнительного образования по ФГОС содержат:

Титульный лист (приложение №3)

3.4.1. Требования к уровню подготовки обучающихся.

3.4.2. Содержание программы дополнительного образования.

3.4.3. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №5).

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается ежегодно на заседании педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников, учителей начальных классов на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.4. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы заместителем директора, курирующего данный предмет.

4.6. Утвержденные рабочие программы публикуются на официальном сайте школы.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за

реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.9. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Календарно-тематическое планирование рабочей программы по предмету
по ФГОС 1-11 классы**

№ урока	Кол-во часов	Тема урока	Дата проведения	
			план	факт

Тематическое планирование
внеурочной деятельности

№	Название разделов, тема занятия	Кол-во часов

Календарно-тематическое планирование дополнительного образования

№	Кол-во часов	Название разделов, тема занятия	Дата проведения	
			план	факт